УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию коррупции в ИНСТИТУТЕ ФИЗИКИ НАН Беларуси

17.01.2024 № 6

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

в ИНСТИТУТЕ ФИЗИКИ НАН Беларуси

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за выполнение мероприятий лица |
| 1. Общие мероприятия
 |
| 1.1. Принимать меры по разработке и совершенствованию локальных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
|  |  |  |
| 1.2. Вносить в положения о структурных подразделениях нормы, обязывающие работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.  | Постоянно | Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом кадров, ведущий юрисконсульт |
| 1.3. Обеспечить разработку, утверждение и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.  | Четвертый квартал 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. Обеспечивать под персональную ответственность:  | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора, руководители структурных подразделений |
| исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;систематический контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;эффективность деятельности структурных подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции;открытость и прозрачность в деятельности работников, должность которых включена в Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском.  |
| 1. Мероприятия в области кадровой работы
 |
| 2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой Перечня лиц с наиболее высоким коррупционным риском, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения. | Постоянно | Заместитель директора по научной работе, главный экономист – заведующий ПЭО, заведующий отделом кадров  |
| 2.2. Организовывать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности, включенной Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим такое обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица. | Постоянно | Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом кадров |
| 2.3. Организовывать и вести работу по вручению под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу. | Постоянно | Заместитель директора по научной работе, отдел кадров |
| 2.4. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечивать надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. | Постоянно | Директор Института, заместители директора, заведующий отделом кадров |
| 2.5. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя. | Постоянно | Отдел кадров |
| 2.7. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые: имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить предложения директору Института. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных или приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица (для государственных должностных лиц) и памятки (для государственных должностных и приравненных к ним лиц). | Постоянно | Аттестационная комиссия |
| 2.9. Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины. | Постоянно | Отдел кадров,руководители структурных подразделений |
| 2.10. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности
 |
| * 1. Анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции локальные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупок в строительстве в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.
 | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением порядка осуществления государственных закупок, закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), закупок в строительстве.  | Постоянно | Заместитель директора, ведущий юрисконсульт |
| 3.3. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения государственных закупок, закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), закупок в строительстве, предусмотренных актами законодательства. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. Проводить внутрихозяйственный контроль соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества не по целевому назначению, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы, коммунальных платежей и возмещения эксплуатационных расходов, других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.5. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности. Предусматривать также проведение организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раз в год на заседаниях антикоррупционной комиссии. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.6. Рассматривать факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и устанавливать причины ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.7. Контролировать подлинность документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверность указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений. | Постоянно | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, отдел кадров |
| 3.8. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности загранкомандировок с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | Постоянно | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении. | Постоянно | Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 3.10. По каждому факту причинения Институту материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Институтом административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Институту ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции. | Постоянно | Заместители директора, руководители структурных подразделений  |
| 3.12. Предусматривать по соглашению сторон в проектах договоров условие об антикоррупционной оговорке при сумме договора свыше 100 базовых величин в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт |
| 4.Образовательные, воспитательные и информационные мероприятия |
| 4.1. Обеспечивать постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители директора, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).  | Постоянно | Директор Института, заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Постоянно | Заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 4.3. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей. | Постоянно | Заместители директора по научной работе, руководители структурных подразделений |
| 4.4. Размещать на информационных стендах Института в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции в организации; выписки из актов антикоррупционного законодательства; контактные данные комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации. | Постоянно | Ученый секретарь, ведущий юрисконсульт |